



Regolamento prestito PC in biblioteca

Informazioni generali

La Biblioteca dell' ITT Marconi mette a disposizione degli utenti 10 pc per lettura, ricerca ed uso didattico, incluse le attività formative organizzate dalla Biblioteca.

Il servizio è organizzato mediante il prestito personale dei dispositivi ed è consentito a tutti in Biblioteca.

Solo per gli utenti interni e per attività coordinate da un docente l'utilizzo è esteso all'intero istituto.

Prestito e restituzione

I pc si prendono in prestito e si restituiscono in Biblioteca, durante l'orario di apertura, firmando l'apposito registro.

Il prestito è nominativo, personale e non cedibile ad alcuno. Ogni utente è responsabile del corretto utilizzo del dispositivo.

Eventuali utilizzi prolungati nell'arco della giornata sono consentiti solo agli utenti interni per attività coordinate da un docente e devono essere concordati in anticipo. Le prenotazioni vengono evase in ordine cronologico e si possono effettuare in biblioteca compilando l'apposito modulo. I docenti sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali disdette di prenotazioni effettuate per garantire la disponibilità dei dispositivi ad altri. La prenotazione decade automaticamente dopo 10 minuti dall'orario previsto.

Non sono ammessi prestiti di più giorni.

Utilizzo del dispositivo

Per l'accesso al dispositivo gli utenti interni utilizzano il proprio account, mentre gli utenti esterni utilizzano un account temporaneo fornito dal personale di biblioteca.

L'utente è responsabile del corretto utilizzo del dispositivo e dei servizi messi a disposizione dalla rete wifi, tra cui la navigazione internet. E' vietato alterare la configurazione del dispositivo.

L'utente può salvare i documenti nel proprio spazio Drive o inviarli tramite email.

Tutti i propri dati e qualsiasi documento salvato sul pc verrà cancellato automaticamente allo spegnimento della macchina.

Nel caso di utilizzo dei pc in biblioteca l'utente è tenuto ad utilizzare le cuffie per l'ascolto di file audio/video.

Eventuali malfunzionamenti vanno prontamente segnalati al personale della Biblioteca e non deve essere tentata alcuna riparazione. L'utente non è responsabile di malfunzionamenti o danni dovuti all'usura.

Danni, smarrimento o furto

Se l'utente riscontra danni al momento del prestito dovrà segnalarlo immediatamente al personale della biblioteca.

L'utente è responsabile della sicurezza e dell'integrità del pc nel periodo del prestito.

Non è consentita l'installazione di programmi o applicazioni diverse da quelle già presenti sui pc.

Gestione tecnica dei dispositivi

La biblioteca cura la conservazione e la ricarica dei dispositivi e attiva l'assistenza tecnica tramite CED.

Il CED cura la configurazione iniziale delle macchine, i controlli periodici e ogni aggiornamento.