



## SMART LIBRARY: VADEMECUM PER DOCENTI

La biblioteca dell'ITT G. Marconi denominata SMART LIBRARY aderisce al Sistema Bibliotecario Trentino tramite convenzione da maggio 2022.

La biblioteca garantisce un'apertura di 22 ore settimanali, di cui cinque anche all'utenza esterna ed è chiusa durante le festività del calendario scolastico.

L'orario di apertura è disponibile al seguente [link](#) o consultabile in biblioteca oltre che pubblicato sul sito della biblioteca e sul portale di SBT.

### Servizi e attività

- Prestito/restituzione/consultazione opere (studenti, docenti, pubblico esterno<sup>1</sup>)
- Attività didattica con studenti a piccoli gruppi, individuali, di classe
- Attività, progetti e laboratori promossi dalla biblioteca scolastica
- Studio individuale (solo nelle ore di apertura della biblioteca) e previa autorizzazione del personale addetto alla biblioteca
- Altre attività e laboratori autorizzati dalla dirigente scolastica

Non è consentito ai docenti l'utilizzo della biblioteca per udienze con genitori e attività comunemente svolte in aula insegnanti.

- **Diversamente biblioteca:** biblioteca itinerante che su prenotazione (modulo disponibile in biblioteca) può essere utilizzata dai docenti. Sarà fornita di libri, DVD, riviste e giochi di società che all'occorrenza potranno essere utilizzati nelle classi con gli studenti (es: ore pomeridiane, di supplenza, o tutte le volte che si vorrà promuovere la lettura in classe).

---

<sup>1</sup> Lunedì mattina e pomeriggio con la dott.ssa Alessandra De Cicco

- **La biblioteca consiglia...**

Rassegna cinematografica disponibile presso la biblioteca con proposte spendibili in tutte le discipline.

### **Progettualità 2024-2025**

Le progettualità e iniziative promosse dalla SMART LIBRARY verranno condivise con tutti i Dipartimenti e rese visibili sul sito della biblioteca e su quello della nostra scuola attraverso apposite locandine e manifesti predisposti dagli *Studenti da Biblioteca* (un gruppo di studenti che collabora con la biblioteca).

### **Prenotazione docenti per attività da svolgere in biblioteca**

Le attività da svolgere in biblioteca devono essere prenotate esclusivamente in portineria (piano terra) tramite apposito modulo che va debitamente compilato e firmato.

A fine attività il docente (eccetto che nelle ore di apertura al pubblico) dovrà accertarsi di aver riposto tutto in ordine e dovrà avvisare il collaboratore scolastico/la collaboratrice scolastica per la chiusura dei locali.

### **Accesso studenti**

Si ricorda che agli studenti è consentito l'accesso autonomo in biblioteca per le operazioni di prestito o restituzione libri durante l'orario di apertura o se accompagnati dal docente per attività didattiche.

Si ricorda altresì che durante le attività in biblioteca agli studenti non è concesso prendere o riporre autonomamente i pc dal carrello come da [regolamento](#); questi vanno forniti dal docente bibliotecario in servizio in quel momento o in alternativa dal docente accompagnatore che dovrà compilare e firmare apposito registro prestiti pc presente in biblioteca.

## **Prestito**

Tutti i documenti della biblioteca sono disponibili per il prestito **salvo** enciclopedie, dizionari, codici ecc. e ogni altra opera ritenuta necessaria per la consultazione in sede, anche temporaneamente.

La durata del prestito è diversificata in base alla tipologia di documento e al profilo dell'utente come previsto dal regolamento disponibile sul sito <https://biblio.marconirovereto.it/wp-content/uploads/2023/06/Disposizioni-per-i-servizi-di-consultazione-e-prestito.docx.pdf>